

RESOLUCIÓN

Expediente nº: 476/2022

Resolución con número y fecha establecidos al margen

Procedimiento: Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos

La Vicepresidencia del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza, en virtud de las atribuciones establecidas en el artículo 7 de los Estatutos del citado Organismo y la delegación efectuada por la Presidencia mediante Decreto de 3 de julio de 2023 resuelve:

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

El Gobierno de Zaragoza, en sesión extraordinaria celebrada el día 25 de mayo de 2022, acordó en su punto primero aprobar la Oferta de Empleo Público para el año 2022 del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza, en la que se integraban 9 plazas/puestos de Auxiliar Administrativo, clasificadas en el Grupo/Subgrupo C2, mediante procedimiento concurso.

Mediante Resolución de Vicepresidencia de 21 de diciembre de 2022, 26 de enero de 2023 y 23 de febrero de 2024, se aprueban las Bases generales que regirán las convocatorias para el ingreso y provisión de los puestos de trabajo de la plantilla de personal laboral, ofertados en la Oferta de Empleo Público para el año 2022, del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza.

Mediante Resolución de Vicepresidencia de 23 de diciembre de 2022 y 23 de febrero de 2024 se aprueban las Bases específicas y la convocatoria para el ingreso y provisión de las plazas/puestos de trabajo de la plantilla de personal laboral, ofertados en la Oferta de Empleo Público para el año 2022, del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza, mediante ingreso por el turno libre de estabilización de empleo temporal y el sistema selectivo de concurso.

De conformidad con lo dispuesto en dichas bases generales y específicas, las 2 plazas /puestos de Técnico Medio de Empleo y Desarrollo local objeto de la convocatoria son:

- Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO Código OEP: C-2.
- Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO Código OEP: C-6.
- Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO Código OEP: B-16.
- Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO Código OEP: B-15.



- Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO Código OEP: B-17.
- Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO Código OEP: A-6.
- Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO Código OEP: C-29.
- Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO Código OEP: A-5.
- Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO Código OEP: A-8.

El 14 de octubre de 2024, el Tribunal de Selección de este proceso selectivo, una vez constituido, acordó publicar la relación de personas aspirantes admitidas con la puntuación inicial adjudicada a cada una de ellas (autobaremación), y concedió las puntuaciones provisionales correspondientes a la valoración de méritos alegados y acreditados en la fase de concurso.

El 7 de noviembre de 2024, tras resolver las alegaciones, el Tribunal de Selección de este proceso selectivo, acordó conceder las puntuaciones definitivas correspondientes a la valoración de méritos alegados y acreditados en la fase de concurso.

El 2 de diciembre de 2024, el Tribunal de Selección acordó elevar propuesta de contratación como personal laboral fijo, en el grupo y plaza/puesto indicados, a favor de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo:

- AUX.ADMINISTRATIVO: Aida Cecilia Jiménez Cook.
- AUX.ADMINISTRATIVO: Elisa Morcillo Martín.
- AUX.ADMINISTRATIVO: Carolina Muniente Lozano
- AUX.ADMINISTRATIVO: Amada Lázaro Láinez
- AUX.ADMINISTRATIVO: Ana Horno Goicoechea
- AUX.ADMINISTRATIVO: Inmaculada Magarzo Tolosana
- AUX.ADMINISTRATIVO: Ana Forniés Gómez
- AUX.ADMINISTRATIVO: Juan Bartolomé Sánchez Pérez
- AUX.ADMINISTRATIVO: María Beltrán Royo.

El día 26 de diciembre de 2024 tras la renuncia del aspirante D. Juan Bartolomé Sánchez Pérez, y mediante Resolución de Vicepresidencia se aprueba una nueva relación de personas aspirantes para la contratación del proceso selectivo convocado para la provisión de 9 plazas/puestos de Auxiliar Administrativo.

- VACANTE 1: AIDA CECILIA JIMENEZ COOK. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO.



- VACANTE 2: ELISA MORCILLO MARTIN. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO
- VACANTE 3: CAROLINA MUNIENTE LOZANO. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO
- VACANTE 4: AMADA LAZARO LAINEZ. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO
- VACANTE 5: ANA HORNO GOICOECHEA. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO
- VACANTE 6 INMACULADA MAGARZO TOLOSANA. Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO
- VACANTE 7: ANA FORNIES GOMEZ. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO
- VACANTE 8: MARIA BELTRAN ROYO. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO
- VACANTE 9: EVA MARIA ESCUDERO MAESTRO. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO

El día 17 de enero de 2025 tras la renuncia de la aspirante Eva María Escudero Maestro y mediante Resolución de Vicepresidencia se aprueba una nueva relación de personas aspirantes para la contratación del proceso selectivo convocado para la provisión de 9 plazas/puestos de Auxiliar Administrativo.

- VACANTE 1: AIDA CECILIA JIMENEZ COOK. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO.
- VACANTE 2: ELISA MORCILLO MARTIN. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO
- VACANTE 3: CAROLINA MUNIENTE LOZANO. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO
- VACANTE 4: AMADA LAZARO LAINEZ. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO
- VACANTE 5: ANA HORNO GOICOECHEA. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO
- VACANTE 6 INMACULADA MAGARZO TOLOSANA. Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO
- VACANTE 7: ANA FORNIES GOMEZ. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO
- VACANTE 8: MARIA BELTRAN ROYO. Plaza/puesto: AUX.ADMINISTRATIVO
- VACANTE 9: MARIA CONSUELO ENCABO BARRA. Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO

Las personas aspirantes propuestas han aportado, dando cumplimiento a las bases del proceso selectivo, toda la documentación requerida en las bases de la convocatoria.

Asimismo, constan en el expediente en forma de Apto los resultados del reconocimiento médico de los aspirantes, previos a la contratación.



Con fecha 22 de enero de 2025, la Intervención General informa que las plazas incluidas en el proceso de Estabilización se encuentran incorporadas en la Plantilla y existe consignación presupuestaria adecuada y suficiente en el Presupuesto Prorrogado del Instituto para 2025 aprobado por Decreto de la Ilma. Consejera de Gobierno, de Hacienda y Fondos Europeos de fecha 30 de diciembre de 2024.

El órgano competente para acordar el nombramiento o contratación de todo el personal del Instituto es la Presidencia del mismo, según dispone el artículo 6.1, letra i) de los estatutos vigentes. No obstante, esta competencia puede ser delegada en la Vicepresidencia del organismo autónomo de conformidad con lo establecido el artículo 6.2 de los estatutos.

En uso de esta facultad, la Presidencia del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza, por Decreto de 3 de julio de 2023, delegó sus competencias en la Vicepresidencia del Instituto.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/14 de 22 de enero de 2025.

RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Contratar como personal laboral fijo, 8 plazas/puestos de trabajo de Auxiliares Administrativos de la plantilla de personal laboral fijo del Organismo Autónomo Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza, integrada en el grupo /subgrupo de clasificación profesional C2, mediante ingreso por el turno libre de estabilización de empleo temporal y el sistema selectivo de concurso, **a propuesta del órgano seleccionador que ha juzgado el proceso selectivo convocado al efecto, a:**

- VACANTE 1: **AIDA CECILIA JIMENEZ COOK.** Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO.
- VACANTE 2: **ELISA MORCILLO MARTIN.** Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO
- VACANTE 3: **CAROLINA MUNIENTE LOZANO.** Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO
- VACANTE 4: **AMADA LAZARO LAINEZ.** Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO
- VACANTE 5: **ANA HORNO GOICOECHEA.** Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO
- VACANTE 6: **INMACULADA MAGARZO TOLOSANA.** Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO
- VACANTE 7: **ANA FORNIES GOMEZ.** Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO
- VACANTE 8: **MARIA BELTRAN ROYO.** Plaza/puesto: AUX. ADMINISTRATIVO

El puesto de trabajo a ocupar deberá ser el asociado y asignado a la plaza/puesto identificada con el código numérico antes expresado, y obtenido tras el oportuno concurso



celebrado, resuelto y adjudicado según orden de calificaciones/puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo. El puesto de trabajo adjudicado tendrá carácter definitivo según lo previsto en la Relación de puestos de trabajo.

SEGUNDO.- Manifiestar a las personas interesadas que, para adquirir la condición plena de personal laboral fijo deberán expresar acatamiento de la Constitución, Estatuto de Autonomía y resto del Ordenamiento Jurídico, así como exhortarles para que, en el transcurso de su carrera profesional, que deseamos larga y fructífera, procedan a ajustar su actuación profesional a los deberes, código de conducta y principios éticos y de conducta expresados en la legislación vigente, dada la condición de servidor público que alcanzan.

TERCERO.- Comunicar a las personas interesadas que deberán firmar el contrato laboral en el plazo de treinta días naturales siguientes a la recepción de la oportuna notificación, compareciendo para ello en la Sección de Recursos Humanos. Transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se entenderá que renuncian a la plaza/puesto de trabajo y consiguiente contrato, y quedarán sin efecto las actuaciones realizadas.

CUARTO.- Notificar la presente resolución a las personas interesadas, a la Gerente y a la Sección de Recursos Humanos, así como disponer la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza.

RECURSOS/ALEGACIONES

Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y efectos, advirtiéndole que la anterior resolución agota la vía administrativa y contra la misma podrá interponer recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza que por turno corresponda, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/98 del 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Con carácter potestativo y previo a la interposición del recurso Contencioso-Administrativo podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar en su caso cualquier otro recurso que estime procedente.

I.C. de Zaragoza, a la fecha establecida al margen.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

