



## **CONVOCATORIA DE MOVILIDADES PARA ESTANCIAS FORMATIVAS EN CENTROS DE TRABAJO DE OTROS PAÍSES EUROPEOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MOVILIDAD ERASMUS + 2021-1-ES01-KA121-VET-000005036**

### **PRIMERA-Finalidad de la convocatoria y procedimiento.**

El presente documento tiene por objeto efectuar la convocatoria de movilidades en régimen de concurrencia competitiva, procedimiento simplificado, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/2015, de 25 de marzo, Ley de Subvenciones de Aragón, art. 14.3.b) y Art. 25.1.a) de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, de 26 de septiembre de 2016 para la realización de estancias transnacionales en empresas o entidades de países europeos y en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, aprobada definitivamente por el Excmo. Ayuntamiento Pleno el 26 de septiembre de 2016 y publicada en el BOPZ núm. 236, el 13 de octubre de 2016, y en la sede electrónica municipal, así como de conformidad con lo dispuesto en la línea estratégica n.º 7 de Fomento Económico y Social del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza 2020-2023 cuya finalidad es favorecer el desarrollo sostenible, el crecimiento económico y promoción de la ciudad, con el fin de aumentar la calidad de vida y el bienestar social del conjunto de la ciudadanía de Zaragoza.

En lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación la normativa prevista en el apartado 2 de la base 30 de ejecución del Presupuesto General para el ejercicio 2022.

La elección de este procedimiento viene motivada porque el objeto y la finalidad de esta ayuda es aumentar las oportunidades de formación de los estudiantes y del personal en el extranjero y proporcionarles las habilidades necesarias para facilitarles la transición desde el ámbito de la formación y la educación al mercado laboral, teniendo en cuenta las dificultades que conlleva la búsqueda de empresas para realizar las prácticas.

### **SEGUNDA-Presupuesto e importe de la subvención**

La cuantía máxima prevista para esta convocatoria asciende a 43.878,69 euros que podrá ser atendida con la aplicación 2022 - 06 - 2411-49001 ERASMUS+, ZADY 2021-1-ES01-KA121-VET-000005036 del presupuesto de Zaragoza Dinámica.



Las solicitudes de movilizaciones se resolverán por orden de entrada hasta agotar el presupuesto.

La cuantía de la beca depende del país de destino elegido. Los importes aparecen en el anexo I.

### **TERCERA-Objeto.**

Pueden ser objeto de subvención las estancias transnacionales con finalidad formativa-profesional en empresas o entidades de los siguientes países: Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Croacia, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Islandia, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, República de Macedonia, Noruega, Países Bajos, Polonia, Portugal, Rumanía, República Checa, Suecia, Serbia y Turquía.

### **CUARTA- Objetivos de la convocatoria.**

Los objetivos que se pretenden conseguir para los alumnos son:

- Facilitar la adquisición de competencias demandadas por las empresas.
- Incrementar las posibilidades de inserción laboral de los desempleados residentes en Zaragoza.
- Mejorar los conocimientos de una lengua extranjera oficial de la Unión Europea (UE).
- Fortalecer la cohesión laboral entre los distintos países de la Unión Europea (UE).

Los objetivos que se pretenden conseguir para el personal son:

-Obtener una experiencia de aprendizaje por observación en centros de formación o en centros de trabajo, para compartir buenas prácticas y métodos pedagógicos diferentes o innovadores, y potenciar así la calidad de la educación y formación ocupacional y continua.

### **QUINTA. Beneficiarios y requisitos.**

En el caso de los estudiantes podrá ser beneficiario de una ayuda de movilidad cualquier persona física que reúna los siguientes requisitos:

- Ser mayor de edad.
- Estar en situación legal de desempleo en el momento de aceptación de la beca.
- Ser nacional de la UE o bien de otra nacionalidad con residencia permanente en uno de los países participantes, o ser apátridas o refugiado en el país de envío durante todo el período de la beca.



En el caso de que la movilidad tenga como destino algún país fuera del Espacio Schengen, y el estudiante sólo posea la residencia, pero no la nacionalidad de algún país de la UE será de su cuenta gestionar el visado correspondiente.

- Acreditar estar cursando o haber realizado al menos un curso de Formación para el Empleo, de Formación Continua, de Certificado de Profesionalidad impartido en Zaragoza Dinámica.
- Tener conocimientos del idioma del país en que se solicite la movilidad, o en su defecto de inglés.
- Haber sido aceptado por el centro de trabajo en el que se van a realizar las prácticas y justificarlo mediante la carta de aceptación de la empresa o entidad.
- No padecer enfermedad o impedimento físico o psíquico que le imposibilite para el cumplimiento de sus obligaciones como becario.
- No incurrir en las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la LGS.
- Estar al corriente de pagos de las obligaciones tributarias con las administraciones públicas y las obligaciones ante la Tesorería General de la Seguridad Social.

También podrán ser beneficiarios los docentes o no docentes vinculados a la Formación Profesional cumpliendo los siguientes requisitos:

- Tener conocimiento del idioma del país de destino o en su defecto del inglés.
- Tener el visto bueno del responsable de su sección o del responsable inmediatamente superior formalizado en un documento que recoja los resultados esperados de transferencia a su puesto de trabajo y de internacionalización de la institución.
- Haber sido aceptado por el centro de trabajo en el que se van a realizar la movilidad y justificarlo mediante la carta de aceptación de la empresa o entidad, así como con una descripción de la actividad de la práctica a realizar.
- Que la estancia no sea en período lectivo ni de preparación de inicio de cursos.

**SEXTA- Duración:** Las ayudas se conceden, en el caso de los estudiantes para un período de 13 semanas (92 días), comprendido entre el 1 de abril y el 31 de agosto de 2023, para la realización de prácticas en empresas o entidades relacionadas con su perfil profesional y un máximo de 5 días de estancia y 2 días de viaje, en el caso del personal para la realización de Job Shadowing (Aprendizaje por observación).

El personal podrá realizar la movilidad de aprendizaje por observación en cualquier momento desde la publicación de esta convocatoria hasta el 31 de agosto de 2023.

### **SÉPTIMA- Documentación.**

Los solicitantes estudiantes deberán aportar la siguiente documentación:

- La solicitud según modelo normalizado que puede descargarse de la página web de Zaragoza Dinámica ([www.zaragozadinamica.es](http://www.zaragozadinamica.es)).
- Fotocopia compulsada del DNI.



- Tarjeta de desempleo actualizada.
- Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Residencia y del pasaporte, si no son nacionales de la Unión Europea.
- Un modelo europeo de Curriculum Vitae en inglés o en la lengua del país de destino.
- Fotocopia compulsada del título/os de los cursos de Formación Ocupacional, Continua y de idiomas.
- Fotocopia compulsada del título de formación reglada.
- Carta de aceptación de la empresa de acogida o entidad que debe cumplir los siguientes requisitos:
  - Papel original de la empresa o entidad con su membrete, dirección, teléfono, fax y correo electrónico.
  - Firma del representante de la empresa o entidad especificando el nombre, cargo y sello.
  - Fechas y duración de la práctica.
  - Programa de actividades propuesto, el departamento donde se llevará a cabo y tutor responsable.

Autorización o presentación de certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social, expedido por la Tesorería General (TGSS) o autorización a Zaragoza Dinámica para solicitarlo.

Autorización o presentación de certificado de estar al corriente de las obligaciones fiscales, expedido por la Agencia Tributaria (AEAT) o autorización a Zaragoza Dinámica para solicitarlo.

En el caso del personal no deberán aportar ni tarjeta de desempleo ni títulos de formación, excepto los que acrediten el conocimiento de idiomas.

La documentación presentada para la obtención de la subvención contendrá un lenguaje no sexista y se evitará cualquier imagen discriminatoria de las mujeres.

## **OCTAVA- Plazos y lugar de presentación.**

Las solicitudes de las becas Erasmus + podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el B.O.P.Z. hasta el 30 de marzo de 2023.

Las solicitudes dirigidas a la Presidencia de Zaragoza Dinámica deberán presentarse por alguno de estos medios:

- Electrónicamente: Será necesario como requisito previo para el uso de este medio la posesión de un certificado digital, Dni electrónico.
  - cumplimentando el formulario electrónico disponible en el catálogo de trámites de la sede electrónica de Zaragoza Dinámica. Enlace web directo al trámite:
    - o <https://zaragozadinamica.sedelectronica.es/catalog/tw/43ff7505-c612-45b8-a05a-fdb9da469f9e>
  - a través de instancia general por registro electrónico, preferentemente el de Zaragoza Dinámica.



- Presencialmente: a través del registro general, preferentemente el de Zaragoza Dinámica sito en C/ Albareda, nº 4 (planta 2ª), de Zaragoza, en horario de 9:00 a 14.00

- Otros: por cualquiera de los medios previstos en el art. 16 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que la solicitud se presentase en un registro distinto al de Zaragoza Dinámica, es obligatorio remitir, en un plazo no superior a 24 horas desde su presentación, copia escaneada de la entrada sellada por el correspondiente registro a la siguiente dirección de correo electrónico: [gerencia@zaragozadinamica.es](mailto:gerencia@zaragozadinamica.es) . Las solicitudes que incumplan lo anterior no serán objeto de valoración.

Para solicitar información sobre la presente convocatoria, los interesados podrán dirigirse a Zaragoza Dinámica en C/ Albareda, nº 4, 2ª planta, teléfono 976721059, Zaragoza.

Se podrá ampliar el plazo de presentación de solicitudes antes de su finalización si así lo acuerda la Presidencia de Zaragoza Dinámica.

El formulario de solicitud se encuentra disponible Como anexo II de estas bases y disponible para su descarga:

- En la correspondiente publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede de Zaragoza Dinámica.
- En el apartado "APARTADO" de la página web de Zaragoza Dinámica, accesible a través de la dirección "web.zaragozadinamica.es".
- A través del catálogo de trámites/tablón de anuncios de la sede electrónica de Zaragoza Dinámica.

#### **NOVENA- Subsanación de defectos de las solicitudes.**

Presentada la solicitud, se comprobará por la Sección de Relaciones institucionales y Programas Europeos de Zaragoza Dinámica que la documentación esté en regla, emitiéndose el correspondiente informe.

En el caso de no aportarse alguno de los documentos y justificaciones que se señalan en los apartados a, b, c, d, e, f, g e i de la cláusula séptima de las bases de esta convocatoria, el órgano instructor del expediente comunicará al interesado la concesión de un plazo de diez días hábiles para que aporte los documentos requeridos, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



La Carta de aceptación de la empresa de acogida o entidad deberá aportarse dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido en la cláusula octava. Su falta de presentación no será objeto de subsanación.

### **DÉCIMA- Órgano para resolver.**

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por la Sección de Relaciones institucionales y Programas Europeos de Zaragoza Dinámica.

El órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones será la Presidencia del organismo autónomo a propuesta de la Gerente de Zaragoza Dinámica, quien dictará cuantas Resoluciones sean necesarias.

Las Resoluciones, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 5/2015, de 25 de marzo, Ley de subvenciones de Aragón art. 23, podrán hacerse de forma individualizada o por lotes. Serán motivadas y expresarán, en su caso, la relación de solicitantes a los que se concede la ayuda y las solicitudes desestimadas, entre las que figurarán las presentadas fuera de plazo, las excluidas por no cumplir los requisitos, las denegadas.

La Resolución se dictará en el plazo máximo de tres meses, contados desde la fecha de la solicitud por orden de entrada de la misma hasta agotar la cuantía máxima.

**UNDÉCIMA- Notificación y Recursos.** La Resolución, se publicará en la sección de la provincia de Zaragoza del “Boletín Oficial de Aragón”, en la sede electrónica del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial de Zaragoza, y será notificada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La publicación en el B.O.P.Z. inicia el plazo para la presentación de recursos.

Se entenderá que la subvención es aceptada definitivamente el beneficiario si transcurridos 10 días desde la publicación en el B.O.P. el interesado no ejercita acto en contrario. Todo ello de conformidad con lo preceptuado en los art. 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A su vez, dicha fecha marcará el inicio del plazo para la presentación de los recursos.

Contra la Resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Zaragoza, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la misma en la sede electrónica de Zaragoza Dinámica, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/98 del 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Previamente podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la Resolución, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la misma en la sede electrónica de Zaragoza Dinámica, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



## DUODÉCIMA- Criterios de valoración.

Para la valoración de las solicitudes de los estudiantes de esta convocatoria de subvenciones se podrá realizar un proceso de selección que constará de dos fases: valoración de la formación y entrevista personal.

- Primera fase: Valoración de la formación de acuerdo con los siguientes criterios:

- **Formación:** hasta 11 puntos.

a.1 Formación reglada, (sólo se computará 1 título), hasta 5 puntos:

- Estar en posesión del título de Técnico Medio de Formación Profesional en la modalidad correspondiente:5 puntos.
- Estar en posesión del título Técnico Superior de Formación Profesional de diplomado o ingeniero técnico: 4 puntos.
- Estar en posesión del título de licenciado o ingeniero superior o grado :3 puntos.

a.2 Formación Ocupacional, con acreditación de la entidad formadora y habiendo sido realizada en los últimos 3 años. Por hora de curso realizada 0,01 punto, hasta 6 puntos.

- **Demanda de empleo:** estar inscrito en el INAEM (Instituto Aragonés de Empleo) como demandante de empleo: 2 puntos

- **Formación en idiomas** acreditada documentalmente (2 idiomas como máximo): hasta 6 puntos.

c.1 En un primer idioma hasta 5 puntos.

Utilizando el Marco de Referencia Común Europeo para las Lenguas (MCERL) y comparándolo con los niveles de las Escuelas Oficiales de Idiomas se otorgan:

-A2: 1 puntos

-B1: 2 puntos

-B2 :3 puntos

A los certificados de validez internacional:

-FCE (First Certificate English) o equivalente en otros idiomas: 4 puntos.

-CAE (Certificate in Advance English) o equivalente en otros idiomas: 5 puntos.

c.2 En un segundo idioma: máximo 1 punto.

-A2: 0,2 puntos.

-B1: 0,4puntos.

-B2 :0,6 puntos.

A los certificados de validez internacional:

-FCE (First Certificate English) o equivalente en otros idiomas: 0,8 puntos.



-CAE (Certificate in Advance English) o equivalente en otros idiomas: 1 punto.

d) **Personas con una discapacidad compatible** con las ocupaciones y en grado de autonomía completa para el desenvolvimiento de la vida cotidiana: hasta 2 puntos.

La puntuación máxima a obtener en esta primera fase será de 21 puntos.

- Segunda fase: Entrevistas personales.

Los candidatos preseleccionados podrán ser convocados en tiempo y forma oportuna para ser entrevistados. Esta versará sobre el curriculum vitae aportado por el candidato, intereses profesionales, motivaciones, aspectos de actualidad y cultura, y todo cuanto se estime pertinente para valorar los aspectos personales, profesionales y lingüísticos de los candidatos.

La puntuación máxima a obtener en esta segunda fase será de 10 puntos.

En el caso de los docentes y personal del Instituto, se valorará:

-el conocimiento de idiomas según el Marco Europeo de Referencia para el Aprendizaje de la Lengua del país de la empresa de acogida o de inglés, B1:0,5 puntos, B2: 1 punto, C1:1,5 puntos, C2:2 puntos (máximo 3 puntos)

-el programa de la movilidad, así como el valor añadido del mismo en relación con el trabajo que desempeña en el Instituto (máximo 4 puntos)

-el resultado e impacto que pueda tener en el desarrollo profesional del beneficiario y en la internacionalización del Instituto (máximo 3 puntos).

### **DECIMOTERCERA- Gastos subvencionables.**

Los conceptos que incluye la subvención de movilidad son:

-Gastos de viaje, alojamiento y manutención. que se justificarán con un certificado firmado por el organismo en el que se desarrolla la estancia formativa que justifica la fecha de inicio y fin de la estancia y el contenido realizado de la misma.

-Gastos de seguro. Zaragoza Dinámica cubrirá las siguientes contingencias de los participantes: responsabilidad civil, enfermedad/accidente/invalidez y asistencia/repatriación.

-Apoyo lingüístico. Opcionalmente los participantes en movilidades ErasmusPro (+ de 90 días) pueden solicitar un importe de 150 euros para gastos derivados de formación del idioma vehicular o el idioma del país de acogida.





#### **DECIMOCUARTA- Pago.**

Adoptada la Resolución de concesión de la subvención, el solicitante recibirá un pago anticipado correspondiente al 80% de los gastos de viaje, alojamiento y manutención.

Cuando la subvención concedida sea igual o inferior a 3.000 euros el pago anticipado será por la totalidad de la subvención concedida.

Al final de la estancia, y presentado el informe de actividad de la estancia, percibirá el pago del 20% restante de los gastos de viaje y manutención. Dicho pago se efectuará una vez justificada la subvención de acuerdo con la cláusula decimoctava mediante Resolución de conformidad de la documentación justificativa de la subvención adoptada por el órgano competente.

#### **DECIMOQUINTA- Motivos de exclusión de la convocatoria y denegación de la subvención solicitada.**

Serán motivos de exclusión de esta convocatoria:

- No cumplir los requisitos establecidos en la base correspondiente para los beneficiarios de la convocatoria.

Serán motivos de denegación de la subvención:

- No presentar la documentación requerida.
- Falsear, ocultar datos o no permitir la verificación de los mismos.

#### **DECIMOSEXTA-Compatibilidad.**

El importe de la subvención regulada en estas bases no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones o Entes Públicos o Privados, nacionales, de la U.E o de Organismos Internacionales, supere el 80% del coste de la actividad subvencionada.

El solicitante deberá comunicar a Zaragoza Dinámica, la obtención o solicitud ante cualquier Administración o Ente Público o Privado de cualquier tipo de ayuda para la misma actividad y con el mismo fin.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra beca, retribución o ayuda pública o privada percibida para el mismo fin.

#### **DECIMOSÉPTIMA- Obligaciones.**



El beneficiario de esta subvención se compromete a lo siguiente:

- Realizar la evaluación en línea de sus competencias lingüísticas antes de su movilidad a través de la herramienta online (OLS).
- Firmar el convenio de subvención Erasmus+ FP para prácticas así como el acuerdo de aprendizaje que vincula a todas las partes implicadas en el proyecto. Este documento no supondrá ninguna vinculación contractual laboral entre el becario y este organismo autónomo.
- Aportar el documento de movilidad Europass, que es el documento que certifica el período de aprendizaje o formación realizados en el extranjero.
- Cumplimentar el informe del participante.
- Presentar la siguiente documentación justificativa del viaje como son las tarjetas de embarque u otros documentos.
- Respetar el reglamento y la disciplina de la empresa o entidad donde el solicitante realice las prácticas, sus horarios de trabajo, los reglamentos en vigor, y las disposiciones relativas al secreto profesional.
- Comunicar a Zaragoza Dinámica con la mayor celeridad posible los problemas eventuales y los cambios en relación con la estancia.
- La aceptación de la subvención por parte del participante implica el sometimiento a lo establecido en las bases de la convocatoria, así como a la Ley 5/2015 de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, la Ley 38/2003, General de Subvenciones y a la Ordenanza General Municipal de Subvenciones y a la Ordenanza sobre Transparencia y Libre Acceso a la Información aprobada por el Ayuntamiento de Zaragoza.

En el caso del personal deberán firmar el convenio, presentar el documento de movilidad Europass o certificado de asistencia y los justificantes del viaje así como un informe final.

#### **DECIMOCTAVA- Justificación.**

La realización de las actividades para las que se ha concedido la ayuda se justificará dentro de los treinta días posteriores desde la recepción del mail que permite cumplimentar y firmar el cuestionario UE (EU Survey-informe del participante).

La justificación la realizarán los estudiantes mediante la presentación de:

- El documento de movilidad Europass que reconoce las prácticas llevadas a cabo firmado a través de internet que justifica la fecha de inicio y de fin de la estancia y el contenido realizado de la misma.
- El justificante de haber realizado la evaluación en línea de su competencia lingüística.
- El informe (UE) del participante (EU Survey) en línea.

#### **DECIMONOVENA- Seguimiento e inclusión en directorio.**



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea

Zaragoza Dinámica llevará a cabo las actuaciones de seguimiento necesarias para determinar la adecuación al objeto de la convocatoria y de la justificación económica presentada a la finalidad para la que fue concedida.

En la elaboración de memorias e informes que deberá presentar con motivo de la ejecución y justificación de la subvención, todos los datos estadísticos sobre las personas beneficiarias o usuarias y sobre el personal que ejecute el proyecto subvencionado, deberán estar desagregados por sexo y edad, estableciendo porcentajes, de forma que pueda conocerse la población sobre la que incide la subvención.

Zaragoza Dinámica se reserva la facultad de incluir en un directorio de ayudas, tanto en sede electrónica como por cualquier otro formato, las estancias que hayan sido objeto de subvención a través de la presente convocatoria.

En la difusión y publicidad de la actividad subvencionada se especificará, con la identidad gráfica correspondiente, que es una actividad financiada por la Unión Europea y Zaragoza Dinámica deberá cumplir con lo establecido en la Instrucción del Ayuntamiento de Zaragoza sobre lenguaje e imágenes no sexistas e inclusivas.

Previamente a dicha difusión este organismo verificará que el documento sigue las directrices de identidad corporativa.

### **VIGÉSIMO- Incumplimiento y reintegro.**

El beneficiario, en caso de no llevar a efecto la estancia, y no lo justifique por causa de fuerza mayor, estará obligado a devolver la totalidad de la cantidad percibida.

El beneficiario podrá interrumpir la estancia cuando exista una causa de fuerza mayor entendida como una situación excepcional e imprevisible o un acontecimiento más allá del control del participante y no atribuible a un error o una negligencia por su parte. En este caso el beneficiario tiene derecho a recibir la subvención correspondiente a la duración de la estancia realizada.

Procederá la revocación de la subvención, así como el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos establecidos en el artículo 60 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza.

### **VIGESIMOPRIMERA- Responsabilidad y régimen sancionador.**

Los solicitantes beneficiarios de la subvención estarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea

Público; Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza, la Ley 5/2015 de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás disposiciones concordantes.

**VIGESIMOSEGUNDA- Transparencia y protección de datos:** Zaragoza Dinámica actuará conforme a la Ordenanza sobre Transparencia y Libre Acceso a la Información aprobada por el Ayuntamiento de Zaragoza, así como a la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.

El tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes se realiza conforme a lo establecido en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

La obligación de información se recoge en el anexo II “Formulario de Solicitud para Estancias Formativas en la Unión Europea. Movilidad 2022”.





## ANEXO II:

### Formulario de Solicitud para Estancias Formativas en la Unión Europea. Movilidad 2023

#### DATOS PERSONALES

Apellidos	Nombre

NIF:		Fecha de Nacimiento:	
Lugar de Nacimiento		Nacionalidad	

Domicilio, población y provincia		CP

Teléfonos (con código provincial)		E-mail
1º		
2º		

#### FORMACIÓN OCUPACIONAL (adjuntar diploma/s)

<u>Fecha Finalizac.</u>	<u>Centro</u>	<u>Curso</u>	<u>Duración</u>
			h.
			h.
			h.

#### DATOS DE LA PRÁCTICA SOLICITADA

Descripción y datos de la empresa escogida y de la persona de contacto en la misma

--

Motivación, objetivos y tareas que justifiquen la realización de la práctica

--

#### DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA (Original y/o copia para su cotejo)

	Copia compulsada de D. N. I o pasaporte
	Tarjeta de desempleo actualizada
	Copia compulsada de la tarjeta de residencia
	Curriculum europeo en inglés o lengua de país de destino
	Copia compulsada de los curso/s de Formación Profesional Ocupacional y formación en idiomas.
	Copia compulsada de la titulación reglada.
	Carta de aceptación de la empresa de acogida

El/la abajo firmante DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como la documentación adjunta, y que:

- Reúne los requisitos establecidos en la cláusula quinta de la presente convocatoria, no encontrándose incurso/a en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario, de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionada con esta solicitud.



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea

Se COMPROMETE a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación y SOLICITA sea admitida la solicitud de participación en el proyecto Movilidad 2021.

La Entidad/persona interesada SI AUTORIZA NO AUTORIZA al INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA, a solicitar a la Tesorería General

de la Seguridad Social(TGSS), a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT)

y a la Hacienda de la Comunidad Autónoma los certificados de estar al corriente con sus obligaciones. La negativa a autorizar dicho tratamiento, supondrá la obligación de aportar dicho certificado por parte del solicitante.

Del mismo modo, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), se le informa que:

**Responsable**>>>> INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA.

**Finalidad**>>>> Gestión y tramitación de su solicitud de becas para estancias formativas en la Unión Europea. Envío de comunicaciones relacionadas con eventos y actividades del INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA.

**Legitimación**>>>> Consentimiento del interesado/a o de su representante legal  
Ejercicio de poder público.

**Destinatarios**>>>> Los datos personales que usted ha facilitado tienen como destinatario a INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA. No se prevé la transferencia internacional de sus datos personales.

**Derechos**>>>>Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, contactando con INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA cl. Albareda nº 4, 2ª planta, ZARAGOZA, 50004, leopd@zaragozadinamica.es

**Información Adicional**>>>> Puede consultar la \*INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS\* en:  
<https://web.zaragozadinamica.es/informacion-adicional-sobre-proteccion-de-datos/>

El interesado reconoce la recepción de esta información procedente de parte de INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA, y ha leído la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales.

[ ] Marcar con sí o no. Autoriza el tratamiento de información referente a contacto con fines del envío por medios postales, informáticos y de mensajería instantánea para fines promocionales de la actividad del INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE ZARAGOZA

Zaragoza,		de		de	
-----------	--	----	--	----	--

Firma: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DE ZARAGOZA DINÁMICA